

Caisse des Ecoles

Réunion du 1^{er} juin 2010.

Etaient présents :

- Monsieur Daniel RENAULT
- Madame Fabienne BECHET.
- Madame Micaela PTAK.
- Madame Hélène MAHAUT.
- Madame Marie-Paule KOBTANE.
- Madame Odile BRUGEL.
- Madame Emmanuelle POIROT.
- Madame Séverine ROBARD.
- Madame Isabelle ANGOT.
- Madame Lisiane PEREIRA.
- Madame Valérie SEPCHAT.

Absent excusé :

- Madame Sandrine TUPIN
- Madame Sylvie LE GRAET.
- Madame Corinne PROSPA.
- Madame Valérie SEPCHAT.
- Madame Lucienne TEBOUL

Ordre du Jour :

- Informations.
- Organisation de la Kermesse ?
- Participation à la Brocante le 12 septembre 2010.
- Organisation du marché de Noël.
- Suite et fin de la mise en place du photocopieur.
- Questions diverses.

I. Informations :

Les artisans chocolatiers de France proposent des ateliers de fabrication de truffes et dégustation de chocolat. Daniel RENAULT se met en rapport avec la société pour connaître le déroulement et les éventuels tarifs pour en faire profiter les enfants de l'Ecole.

II. Organisation de la Kermesse.

Après débat, la Caisse des Ecoles décide de ne pas organiser de Kermesse cette année mais propose le 25 juin 2010 après la chorale des enfants,

- A 16 heures 30 un goûter avec confection de gâteaux par tout nos aimables bénévoles,
- Et à partir de 19 heures 30 un « Super Barbecue » avec inscription.

Une information précisant les modalités d'organisation (repas collectif avec apport par chacun de sa spécialité, vente de boisson par la Caisse des Ecoles) sera distribuée dès le 3 juin 2010.

II. Participation à la Brocante le 12 septembre 2010:

La brocante organisée par le Billard « Le GAULOIS », se déroulera le 12 septembre. La Caisse des Ecoles se doit de participer à cette brocante avec un maximum de volontaires.

(Emmanuelle récupère les livres XXX du local pour participer à une brocante organisée en Juin et nous permettre d'écouler une partie des stocks.)

A partir de 6 heures 30, Sophie, Marie-Paule et Hélène procéderont à l'installation. Dans la journée et surtout pour le rangement, nous attendons les « nombreuses » bonnes volontés

Marie-Paule se rapproche du Billard « LE GAULOIS » pour valider l'emplacement des 6 mètres offerts.

Des volontaires sont recherchées pour remettre en état peluches et vêtements.

III – Organisation du marché de Noël.

Le marché de Noël se déroulera le samedi 11 décembre à partir de 10 heures avec rendez-vous à 9 heures pour l'installation.

Nous prévoyons deux ateliers les 6 et 20 novembre à 14 heures 30 à la cantine pour la réalisation par nos enfants de décors, objets de Noël...

Le 4 décembre, 14 heures 30 à la cantine, séance finitions et emballage.

Nous prévoyons dès à présent de nous approvisionner en fruits en vue de la préparation des confitures maisons qui seront vendues sur le stand le 11 décembre 2010.

Sont demandés : figues, oranges, bananes, noix, framboises, fraises, abricots, groseilles, poires, pêches suivant les approvisionnements possibles.

IV – Suite et fin de la mise en place du photocopieur.

Les contrats de maintenance sont établis en attente du numéro de série du nouveau photocopieur qui devrait arriver aux alentours du 15 juin.

Après signature, la Société CANON ILE DE FRANCE sera désormais le seul interlocuteur pour la maintenance des deux photocopieurs de l'Ecole.

Questions diverses

Micaela PTAK s'informe de la réception d'un courrier du Collège de la Mauldre demandant une subvention pour le voyage en Angleterre.

Daniel RENAULT n'en a pas eu connaissance.

Micaela PTAK doit s'informer auprès du professeur d'anglais, (qui a fait état du défaut de la Commune à la participation auprès de nos enfants), qu'en à l'envoi effectif d'un courrier de demande.

L'ordre du jour étant épuisé et personne ne demandant plus la parole, la séance est levée à 22 heures 00.